

Συνέχιση Υποστήριξης της Κατάρτισης και Διεξαγωγή μαθημάτων εξ' Αποστάσεως

Οδηγίες προς Εκπαιδευτές

Στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας και τη σχετική εγκύκλιο του Γ.Γ. Ε.Ε.Κ.&Δ.Β.Μ., αποφασίστηκε η αναστολή της δια ζώσης εκπαιδευτικής διαδικασίας και η συνέχιση της κατάρτισης μέσω τηλε-εκπαίδευσης (χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης).

Μοντέλο υποστήριξης εξ Αποστάσεως Κατάρτισης

Ακολουθώντας τις παραπάνω οδηγίες, διαμορφώσαμε το κατάλληλο πλαίσιο με **χρήση μεθόδων Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης όπου οι καταρτιζόμενοι παρακολουθούν εξ αποστάσεως**, με σκοπό τη συνέχιση και υποστήριξη της κατάρτισης με λειτουργικό και αποδοτικό τρόπο, για όσο διάστημα απαιτηθεί μέχρι την επιστροφή στη διεξαγωγή των μαθημάτων κατάρτισης δια ζώσης.

Οι κατευθυντήριες γραμμές του μοντέλου εξ αποστάσεως κατάρτισης έχουν ως εξής:

1. Τα μαθήματα κατάρτισης συνεχίζονται μέσω τηλε-εκπαίδευσης, έχοντας τη δυνατότητα να εφαρμόζετε τόσο τη σύγχρονη όσο και την ασύγχρονη μέθοδο και φυσικά συνδυασμό και των δύο μεθόδων.
2. Τα μαθήματα θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις εβδομαδιαίες ώρες κάθε μαθήματος, χρησιμοποιώντας ως βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα (ΩΠ). Για κάθε μάθημα θα καταγράφονται παρουσίες και η συνολική ωριαία συμμετοχή τόσο των καταρτιζομένων καθώς και η δική σας.
3. Σημείο αναφοράς για κάθε μάθημα θα είναι η πλατφόρμα eClass του 2^{ου} Δ.ΙΕΚ Ηρακλείου (2iekirak.sch.gr/eclass), όπου θα γίνεται η διεξαγωγή και "επίσημη" καταγραφή των διαδικασιών των εβδομαδιαίων e-μαθημάτων (ανακοινώσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εργασίες, κλπ).
4. Τα Θεωρητικά μαθήματα θα φροντίζετε ώστε να καλύπτονται όλες οι ώρες την εβδομάδα.
5. Σχετικά με την αναπλήρωση (επιπλέον ώρες) μαθήματος ανά εβδομάδα, μπορεί να γίνεται στις περιπτώσεις που απαιτείται να πραγματοποιηθούν ώρες μαθημάτων που θα είχαν γίνει βάση του χρονοδιαγράμματος και όχι να καλύπτονται μελλοντικές ώρες μαθημάτων. Όταν η αναπλήρωση ξεπερνά τη 1 διδακτική ώρα, είναι προτιμότερο να πραγματοποιείται σε διαφορετική μέρα από την ημέρα που είναι το μάθημα στο ΩΠ.
6. Στα εργαστηριακά μαθήματα θα πρέπει να γίνει διερεύνηση εάν δύναται να πραγματοποιηθούν με προσομοίωση εργαστηρίου, αξιοποιώντας τις υπάρχουσες τεχνολογικές δυνατότητες (εάν όλοι - εκπαιδευτές και καταρτιζόμενοι - διαθέτουν τα

κατάλληλα εργαλεία/λογισμικό/εξοπλισμό στο σπίτι). Διαφορετικά θα μπορούσε να πραγματοποιείται μέρος των ωρών της εβδομάδας - πχ 2 ώρες την εβδομάδα αντί 5 -, για την κάλυψη του θεωρητικού μέρους των ασκήσεων ή μόνο για επίδειξη.

7. Για τη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων Προόδου θα υπάρξει νεώτερη ενημέρωση μελλοντικά, με πιθανό σενάριο την εκπόνηση εργασιών ανά μάθημα.

Κατά την εφαρμογή αυτών των μεθόδων, θα πρέπει να έχετε υπόψη σας τα παρακάτω:

Ασύγχρονη εξ Αποστάσεως Κατάρτιση

8. Ο εκπαιδευτής, σε ανεξάρτητο χρόνο από την εκπαιδευτική διαδικασία, αναρτά σε ασύγχρονη πλατφόρμα eClass (2iekirak.sch.gr/eclass) εκπαιδευτικό υλικό όπως σημειώσεις, παρουσιάσεις, οδηγίες και δημιουργεί συνθήκες επικοινωνίας μέσω της πλατφόρμας (ξεκινώντας ένα θέμα συζήτησης μέσω του αντίστοιχου εργαλείου Κουβεντούλα στην eClass, συμμετέχοντας με αναρτήσεις κ.λπ.) παραμένοντας διαθέσιμος μέσω eMail/ομάδων συζητήσεων για επίλυση αποριών τις ώρες που θα έκανε το μάθημά του στο ΙΕΚ.
9. Στο πλαίσιο εμπέδωσης της ύλης, ο εκπαιδευτής προτείνει ερωτήσεις κατανόησης, εργασίες ατομικές ή και ομαδικές, σχεδιάζει ασκήσεις ή/και ερωτηματολόγια, κ.ά. με συγκεκριμένη ημερομηνία παράδοσης (πχ έως το επόμενο μάθημα) ώστε να παρακολουθεί την πρόοδο των καταρτιζομένων.

Σύγχρονη εξ Αποστάσεως Κατάρτιση

10. Ο εκπαιδευτής/τρια πραγματοποιεί το μάθημα του μέσω τηλεδιάσκεψης κατά τις ημέρες και ώρες που είναι στο ΩΠ, χωρίς να είναι απόλυτα δεσμευτικό (κατόπιν συμφωνίας όλων των συμμετεχόντων και ενημέρωσης). Οι καταρτιζόμενοι θα συνδέονται στην ηλεκτρονική τάξη και θα παρακολουθούν το μάθημα από την οθόνη του ΗΥ, του tablet ή του κινητού τους.
11. Ο εκπαιδευτής αναρτά τον προγραμματισμό της τηλεδιάσκεψης στον πίνακα ανακοινώσεων της eClass, επιλέγοντας να γίνει ενημέρωση των καταρτιζόμενων μέσω eMail (ρύθμιση κατά τη δημιουργία της ανακοίνωσης) ενώ μπορείτε να τους ενημερώνετε και μέσω άλλης εφαρμογής.
12. Ως πρώτη επιλογή προτείνεται η χρήση στο **WebEx**, χωρίς να είναι όμως είναι δεσμευτική. Ο λόγος είναι ότι μεταξύ των πλεονεκτημάτων που παρέχει, καθώς αποτελεί την επίσημη πλατφόρμα μέσω της οποίας πραγματοποιούνται τα μαθήματα μέσω τηλεδιάσκεψης στα σχολεία της χώρας, προσφέρεται μηδενική χρέωση δεδομένων για την πρόσβαση σε όλες τις εκπαιδευτικές πλατφόρμες που χρησιμοποιεί το Υ.ΠΑΙ.Θ. για την ΕΞΑΕ από τους παρόχους τηλεπικοινωνιών. Πλέον υπάρχει δυνατότητα και οι εκπαιδευτές ΙΕΚ να κάνουν χρήση της υπηρεσίας (βλ. άρθρο [Λογαριασμοί Εκπαιδευτών ΔΙΕΚ στο ΠΣΔ](#)).

13. Μπορεί να κάνει χρήση οποιασδήποτε πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων (όπως Webex, Zoom, GoogleMeet, Microsoft Teams, Jitsi Meet, κ.ά.) συμφωνηθεί, αρκεί να είναι λειτουργική.
14. Η διάρκεια της τηλεδιάσκεψης συστήνεται να είναι τουλάχιστον 50% (κατά προσέγγιση) της διάρκειας του μαθήματος του, σύμφωνα με το ΩΠ. Στην περίπτωση που η τηλεδιάσκεψη υπερβαίνει τα 60', είναι καλό να γίνεται ένα διάλειμμα 15'.
15. Οι παρουσίες των καταρτιζομένων μπορούν να σημειώνονται από τον εκπαιδευτή, αφού έχουν λυθεί τυχόν τεχνικά θέματα των συμμετεχόντων.

Καταγραφή Μαθήματος εξ Αποστάσεως

Σε κάθε περίπτωση, ο εκπαιδευτής είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της παρουσίας του καταρτιζομένου, σύμφωνα με τα στοιχεία καταγραφής της δραστηριότητάς του στις πλατφόρμες, καθώς και τις αναρτήσεις του στις απαιτούμενες δραστηριότητες του μαθήματος.

Για την καταγραφή αφενός της διεξαγωγής του μαθήματος και αφετέρου της συμμετοχής των καταρτιζόμενων όσο και τη δικής σας στα μαθήματα, έχουμε δημιουργήσει την ειδική ηλεκτρονική φόρμα "**Καταγραφή η-Μαθήματος εξ Αποστάσεως**" την οποία θα συμπληρώνετε εντός της εβδομάδας που πραγματοποιήσατε το μάθημα σας και το αργότερο έως Κυριακή βράδυ.

Η συμπλήρωση της φόρμας εκ μέρους σας, είναι αναγκαία και υποχρεωτική μιας και κατά τη διάρκεια της κατάρτισης μέσω τηλε-εκπαίδευσης έχει τον ρόλο:

- Παρουσιολογίου Εκπαιδευτή
- αποτύπωσης της θεματικής ενότητας στο Βιβλίο Ύλης
- Καταγραφή της συμμετοχής (απουσιολογίου) των καταρτιζόμενων.

Ελπίζουμε στη συνεργασία όλων και ευχόμαστε καλή δύναμη και καλή επιτυχία στο έργο σας.